

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**КЗ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР З ПРОФІЛАКТИКИ ТА БОРОТЬБИ ЗІ СНІДОМ»**

**Затверджую  
Начальник Управління  
охорони здоров'я обласної  
державної адміністрації**

\_\_\_\_\_  
**П.П. Гармаш**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.

**П Л А Н  
основних організаційних заходів  
КЗ «Обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІДОМ»  
на 2015 рік**

**м. Чернігів  
2014**

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Виконавці	Виконання
1	2	3	4	5
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.	Узагальнити результати та підвести підсумки діяльності закладу за 2014 рік. Обговорити на розширеному засіданні медичної ради «Про підсумки роботи закладу за 2014 рік та завдання по удосконаленню надання спеціалізованої медичної допомоги населенню області на 2015 рік».	Лютий	Головний лікар, заст. гол. лікаря, зав. відділеннями	
2.	Закінчити проведення ремонтних робіт приміщень лабораторії по вул. Шевченко,160 для встановлення комплекту лабораторного обладнання для проведення досліджень методом полімеразної ланцюгової реакції (ПЛР).	I півріччя	Зав.господарством, зав. лабораторією	
3.	Забезпечити впровадження в практичну діяльність методики з визначення провірусної ДНК ВІЛ та вірусного навантаження методом полімеразної ланцюгової реакції (ПЛР).	II півріччя	Зав. лабораторією	

4.	Скласти та видати інформаційний бюлетень № 9 «ВІЛ-інфекція у Чернігівській області» на основі зведених державних та галузевих статистичних звітів за 2014 рік.	Лютий	Заст. гол. лікаря, зав. відділеннями	
5.	Надати організаційно-методичну допомогу по відкриттю сайту АРТ на базі кабінету «Довіра» Козелецької ЦРЛ.	I квартал	Головний лікар, зав. поліклінічним відділенням, головна медична сестра	
6.	Підготувати заклад до проведення державної акредитації.	I півріччя	Головний лікар, заст. гол. лікаря, зав. відділеннями, зав Центром МІО	
7.	Скласти план основних організаційних заходів обласного центру з профілактики та боротьби зі СНІДом на 2016 рік.	Грудень	Заст. гол. лікаря, зав. відділеннями	
8.	Провести: - засідання медичної ради; - оперативні наради.	Додаток № 1, додаток № 2	Голова медичної ради	
9.	Доопрацювати проект «Обласної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу» та подати на розгляд сесії обласної ради.	Січень	Головний лікар, заст. гол. лікаря, зав. Центром МІО	

10.	Надати організаційно-методичну допомогу територіальним медичним закладам по доопрацюванню місцевих цільових соціальних програм протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу.	I півріччя	Головний лікар, заст. гол. лікаря, зав. Центром МІО	
11.	Продовжити контроль виконання заходів, передбачених Законами України, Указами Президента, постановами Кабінету Міністрів України та Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014–2018 роки.	Протягом року	Головний лікар, заст. гол. лікаря, зав. Центром МІО	
12.	Проводити роботу спрямовану на виконання нормативно-директивних документів МОЗ України, Управління охорони здоров'я, обласного центру з профілактики та боротьби зі СНІДом.	Протягом року	Головний лікар, заст. гол. лікаря, зав. відділеннями, зав Центром МІО	
13.	Приймати участь у засіданнях обласної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.	Згідно окремого плану	Головний лікар, заст. гол. лікаря	
14.	Провести 6 засідань міжсекторальної робочої групи при обласній раді з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.	Згідно окремого плану	Заст. гол. лікаря, керівник МРГ	

<b>15.</b>	Провести 4 засідання міжсекторальної робочої групи з питань замісної підтримувальної терапії при обласній раді з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.	Згідно окремого плану	Головний лікар, керівник МРГ	
<b>16.</b>	Провести 2 виїзні засідання медичної ради.	Додаток №1	Голова медичної ради	
<b>17.</b>	Забезпечити моніторинг виконання заходів Загальнодержавної та обласної цільових соціальних програм протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу.	Щоквартально	Заст. гол. лікаря, зав Центром МІО	
<b>18.</b>	Забезпечити підготовку матеріалів на засідання колегій Управління охорони здоров'я, оперативні наради у заступника начальника Управління.	Згідно планів засідань колегій УОЗ, оперативних нарад УОЗ	Головний лікар, заст. гол. лікаря	
<b>19.</b>	Подати звіт закладу за 2014 рік до Управління охорони здоров'я облдержадміністрації.	13.01.2015	Головний лікар, заст. гол. лікаря	
<b>20.</b>	Подати інформаційно-аналітичну довідку про роботу закладу за 2014 рік та зведені статистичні форми звітності затверджені наказом МОЗ України від 19.11.2014 року	29.01.2015	Головний лікар, заст. гол. лікаря, зав. відділеннями, зав Центром МІО	

	№870 «Про подання закладами охорони здоров'я України статистичних звітів за 2014 рік та створення робочої групи з прийому цих звітів» до ДУ «Український центр соціальних хвороб МОЗ України».			
21.	Провести кущовий семінар-нараду з актуальних питань протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу для фахівців Варвинської, Талалаївської, Срібнянської, Прилуцької ЦРЛ, Прилуцької ЦМЛ та Прилуцьких нарко, туб, шкір-вен диспансерів.	Лютий	Головний лікар, заст. гол. лікаря, зав. відділеннями, зав Центром МІО	
22.	Провести семінар-нараду «Про підсумки діяльності медичних закладів області за 2014 рік по протидії епідемії ВІЛ/СНІДу, туберкульозу та визначення подальших шляхів удосконалення роботи» для головних лікарів ЦРЛ, ЦМЛ, ЦПМСД, фтизіатрів, лікарів кабінетів «Довіра».	Березень	Головний лікар, заст. гол. лікаря, зав. відділеннями, зав Центром МІО	
23.	Продовжити ведення реєстру навчань фахівців закладу.	Протягом року	Заст. гол. лікаря	
24.	Провести заходи до десятиріччя з дня створення закладу.	Грудень	Головний лікар, заст. гол. лікаря	
25.	Організувати проведення анкетувань	Протягом року	Заст. гол. лікаря,	

	щодо обізнаності різних категорій населення з питань ВІЛ-інфекції/ СНІДу.		зав. Центром МІО	
26.	Перевірити роботу щодо виконання програмних заходів з питань протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу у Бобровицькій, Корюківській, Коропській, Менській, Носівській, Ічнянській, Щорській ЦРЛ, та у Ніжинській ЦРЛ та ЦМЛ.	Додаток №3	Головний лікар, заст. гол. лікаря, зав. відділеннями, зав Центром МІО	
27.	Продовжити проведення перевірок по дотриманню протиепідемічного режиму у підрозділах закладу.	Щоквартально	Лікар-епідеміолог, лікар-інфекціоніст, голова м/с	
28.	Продовжити надання організаційно-методичної допомоги представникам державних та недержавних секторів з питань профілактики ВІЛ/СНІДу.	Протягом року	Фахівці закладу	
<b>І.1. Санітарно-просвітницькі заходи</b>				
29.	Забезпечити повноцінне функціонування веб-сайту закладу та оперативне поновлення інформації на сторінках сайту.	Протягом року	Заст. гол. лікаря, зав. відділеннями	
30.	Поновити та оприлюднити на сторінці веб-сайту закладу реєстр персонального складу та діяльності місцевих рад з протидії туберкульозу та ВІЛ-	І півріччя	Зав. Центром МІО, фахівці Центру МІО	

	інфекції/СНІДу.			
31.	Поновити та оприлюднити на сторінці веб-сайту закладу реєстр місцевих ВІЛ-сервісних організацій, що діють в районах та містах області.	I квартал	Зав. Центром МіО, фахівці Центру МіО	
32.	Продовжити тісну співпрацю із засобами масової інформації з висвітлення актуальних питань профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу.	Протягом року	Головний лікар, заст. гол. лікаря	
33.	Підготувати статті для розміщення у періодичних друкованих виданнях.	Щоквартально	Головний лікар, фахівці закладу	
34.	Проводити просвітницьку діяльність через засоби масової інформації з метою формування у населення обізнаності та цінностей, орієнтованих на подолання епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу, стигми, дискримінації.	Протягом року	Фахівці закладу	
35.	Провести брифінги для ЗМІ: - До Міжнародного дня пам'яті жертв СНІДу, - до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Травень, грудень	Головний лікар	
36.	Провести прес-конференції у прес-клубі «Ділове слово» для ЗМІ з актуальних проблем подолання епідемії ВІЛ/СНІДу.	1 та 3 квартали	Головний лікар	
37.	Забезпечити підготовку прес-релізів з актуальних питань ВІЛ/СНІДу для засобів	Щоквартально	Заст. гол. лікаря	



	масової інформації та забезпечити їх розсилку.			
38.	Прийняти участь у заходах по відзначенню Міжнародного дня пам'яті жертв СНІДу, Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	15 травня, 1 грудня	Головний лікар, заст. гол. лікаря, зав. відділеннями	
39.	Проводити санітарно - гігієнічне виховання пацієнтів з питань: - здорового способу життя; - профілактик вірусних гепатитів; - профілактики інфекцій, що передаються статевим шляхом; - профілактики паління; - профілактики наркоманії; - профілактики онкозахворювань.	Протягом року	Фахівці закладу	
40.	Випустити санітарні бюлетні: - До Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом; - До Всесвітнього дня боротьби з наркоманією; - До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	24 березня,  26 червня,  1 грудня	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, фахівці закладу	

## II. Робота з кадрами

41.	Підготувати і затвердити графік відпусток працівників закладу.	До 05.01.2015	Інспектор з кадрів	
42.	Проводити облік військовозобов'язаних. Підготувати документи з бронювання	Протягом року	Інспектор з кадрів	

	працівників.			
43.	Продовжити ведення реєстру працівників обласного центру із застосуванням програмного забезпечення «Кадри».	Протягом року	Інспектор з кадрів	
44.	Підготувати та надати звітність про чисельність і якісний склад кадрів у відповідні державні інстанції.	Протягом року	Інспектор з кадрів	
45.	Розробити план підвищення кваліфікації (підготовки та перепідготовки) лікарів, фахівців з вищою немедичною освітою, медичних працівників з середньою освітою.	Протягом року	Інспектор з кадрів	
46.	Забезпечити контроль за своєчасною та якісною підготовкою звітів фахівців обласного центру профілактики та боротьби зі СНІДом для атестаційних профільних комісій.	Згідно плану атестацій УОЗ	Головний лікар, головна медична сестра, інспектор з кадрів	

### III. Фінансово-економічна діяльність

47.	Забезпечити якісну підготовку фінансової документації на реєстрацію та оплату до управління Державної казначейської служби України у Чернігівській області.	Щоденно	Головний бухгалтер	
48.	Забезпечити якісну реєстрацію виписок отриманих від головного управління Дер-	Щоденно	Головний бухгалтер	

	жавної казначейської служби України у Чернігівській області по коштах загального і спеціального фондів.			
49.	Забезпечити підготовку та подання місячних звітів до управління Державної казначейської служби України.	Щомісячно	Головний бухгалтер	
50.	Застрахувати медичних працівників закладу на випадок інфікування ВІЛ під час виконання службових обов'язків.	Квітень	Головний бухгалтер	
51.	Забезпечити виконання розрахункової дисципліни (своєчасне погашення в установлені терміни дебіторської та кредиторської заборгованості, проведення звірки взаємних розрахунків).	Протягом року	Головний бухгалтер	
52.	Підготувати та подати звіт до Фонду соціального захисту інвалідів.	До 1 березня	Головний бухгалтер	
53.	Провести річну інвентаризацію у відповідності до наказу управління Державної казначейської служби України.	Листопад	Головний бухгалтер, бухгалтер по матеріалам	
54.	Підготувати та подати річний звіт до управління Державної казначейської служби України у Чернігівській облатці.	До 10 січня	Головний бухгалтер, бухгалтер	
55.	Скласти кошторис загального бюджету на 2015 рік.	Січень	Головний бухгалтер	

<b>56.</b>	Проводити щоквартальну інвентаризацію матеріальних цінностей.	Щоквартально	Головний бухгалтер	
<b>57.</b>	Забезпечити розподіл медикаментів та молочних сумішей для районних і обласних лікарень та внутрішніх потреб підрозділів і кабінетів закладу.	Щоденно	Бухгалтер по матеріалам	
<b>58.</b>	Збирати та перевіряти достовірність звіти матеріально відповідальних осіб про рух медикаментів, які підлягають кількісно-сумовому обліку.	Щомісячно	Бухгалтер по матеріалам	
<b>59.</b>	Звіти по ф.1,ф.2 щодо моніторингу за безпеченості регіону лікарськими засобами, виробами медичного призначення	Щомісячно	Бухгалтер по матеріалам	
<b>60.</b>	Своєчасно складати та надавати акти списання про використання матеріальних цінностей отриманих по централізованим поставкам до управління охорони здоров'я, МОЗ України, ДП «Укрвакцини», ДП «Укрмедпостач» та ДУ «Український центр контролю за соціально небезпечними хворобами МОЗ України».	Щомісячно	Бухгалтер по матеріалам	
<b>61.</b>	Проводити звірки взаєморозрахунків з ДП «Укрвакцини», ДП «Укрмедпостач» та ДУ «Український центр контролю за соціально небезпечними хворобами МОЗ України»	Щомісячно	Бухгалтер по матеріалам	

	та складати відповідні акти.			
<b>62.</b>	Надавати інформацію до комплексного плану розширення доступу населення до профілактики ВІЛ-інфекції, діагностики, лікування, догляду та підтримки хворих на ВІЛ-інфекцію/СНІД в Україні, згідно додатків 6, 8, 9, 10, 11, 15, 22, 23 до ДУ «Український центр контролю за соціально небезпечними хворобами МОЗ України».	Щомісячно	Бухгалтер по матеріалам	
<b>63.</b>	Звітувати з питань використання паливно-мастильних матеріалів та з оплати праці до органів Державної статистики.	Щомісячно	Економіст	
<b>64.</b>	Складати акти інвентаризації по залишкам лікарських засобів та виробів медичного призначення з ДП «Укрвакцини», ДП «Укрмедпостач» та ДУ «Український центр контролю за соціально небезпечними хворобами МОЗ України».	Щоквартально	Бухгалтер по матеріалам	
<b>65.</b>	Складати та надавати акти інвентаризації антиретровірусних препаратів, які надані шляхом централізованого постачання та в якості гуманітарної допомоги до ДУ «Український центр контролю за соціально небезпечними хворобами МОЗ України».	Щоквартально	Бухгалтер по матеріалам	

66.	Забезпечити нарахування державних виплат дітям до 18 місяців народженим ВІЛ-інфікованими матерями та дітям віком до 16 років з встановленим ВІЛ-статусом.	Щомісячно	Економіст	
67.	Забезпечити якісну реєстрацію виписок отриманих з головного управління Державної казначейської служби України у Чернігівській області по коштах державного бюджету.	Щоденно	Економіст	
68.	Забезпечити підготовку та подання звітності до МОЗ України (форми 2д; 7д).	Щоквартально	Економіст	
69.	Забезпечити складання та подання звіту до ДПІ по забрудненню навколишнього середовища транспортними засобами та по неприбутковості організації.	Щоквартально	Економіст	
70.	Складати та подавати до ДПІ розрахунки по земельному податку.	Щорічно	Економіст	
71.	Скласти та затвердити штатний розклад та тарифікаційний список.	При змінах мінімальної заробітної плати	Економіст	
72.	Забезпечувати складання та подання звіту до ДПІ сум внесків із пенсійного страхування.	Щомісячно	Бухгалтер по заробітній платі	

73.	Проводити нарахування та виплату заробітної плати та всіх видів соціальних виплат, надбавок та доплат.	Щомісячно	Бухгалтер по заробітній платі	
74.	Забезпечувати складання та подання звіту до ДПІ форми 1-ДФ.	Щоквартально	Бухгалтер по заробітній платі	
75.	Забезпечувати підготовку та подання звітності до фондів соціального страхування.	Щоквартально	Бухгалтер по заробітній платі	
76.	Забезпечувати підготовку та подання Звіту із сум сплачених аліментів до Деснянського відділу державної виконавчої служби Чернігівського міського управління юстиції.	Раз у півріччя	Бухгалтер по заробітній платі	
77.	Підготувати проект бюджету на 2016 рік та подати до УОЗ облдержадміністрації.	Липень	Головний бухгалтер, економіст	

**IV. Матеріально-технічна база, забезпечення дотримання у закладі правил з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки**

78.	Скласти графіки проведення перевірки вимірювальної техніки та лічильників на 2015 рік.	Січень	Зав. господарством	
79.	Забезпечити своєчасне проведення технічного обслуговування опалювальних	Перед опалювальним	Зав.	

	водонагрівачів, профілактику системи опалення, сантехнічної апаратури.	сезоном	господарством	
<b>80.</b>	Проводити заходи, спрямовані на економне споживання електроенергії, тепла, використання холодної та гарячої води.	Протягом року	Зав. господарством	
<b>81.</b>	Забезпечити підготовку звітів по виконанню та списанню матеріальних цінностей.	До 5 числа кожного місяця	Зав. господарством	
<b>82.</b>	Проводити роботу по виконанню нормативно-директивних документів з питань обстеження, паспортизації, безпечної та надійної експлуатації будівель і споруд затверджених наказом Держбуду та Держнаглядохоронпраці України №32-288 від 27.02.1997.	Березень-квітень, жовтень-листопад	Зав. господарством	
<b>83.</b>	Організувати роботу по благоустрою території.	Квітень – травень	Зав. господарством	
<b>84.</b>	Забезпечити проведення технічного обслуговування електролічильників.	I квартал	Зав. господарством	
<b>85.</b>	Провести електричні випробування та вимірювання електромережі та контуру заземлення.	Квітень	Зав. господарством	
<b>86.</b>	Провести роботи з поточного ремонту гаражу, амін корпусу, амбулаторно-поліклінічного відділення.	II півріччя	Зав. господарством	
<b>87.</b>	Провести роботи по технічному	II квартал	Зав.	



	обслуговуванню систем кондиціонування та системи вентиляції.		господарством	
88.	Провести перезарядку вогнегасників.	Серпень – вересень	Зав. господарством	
89.	Провести роботи по поточному ремонту лабораторії по вул. Шевченко, 160.	I півріччя	Зав. господарством	
90.	Провести навчання середньому та молодшому медичному персоналу з питань профілактики травматизму, правил поводження з електроприладами.	Січень – лютий	Інженер з охорони праці	
91.	Проводити інструктаж по ОП та ТБ для працівників, які прийняті на роботу.	Постійно	Інженер з охорони праці	
92.	Провести аналіз забезпеченості засобами пожежегасіння.	II квартал	Інженер з охорони праці	
93.	Приймати участь у розслідуванні причин, аварій, нещасних випадків та гострих отруєнь, пов'язаних з виробництвом.	У разі їх виникнення	Інженер з охорони праці	

### V. Юридична діяльність

94.	Приймати участь у розробці річних планів державних закупівель на 2015 рік, керуючись Положенням «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти».	Щоквартально	Юрисконсульт	
95.	Забезпечити надання інформації з питань державних закупівель до управління охорони здоров'я облдержадміністрації;	Щоквартально	Юрисконсульт	

	Міністерства економіки України.			
96.	Проводити консультативну роботу з ВІЛ-інфікованими та хворими на СНІД громадянами.	Протягом року	Юрисконсульт	
97.	Приймати участь у складанні звітів до управління охорони здоров'я облдержадміністрації по закупівлі, товарів, робіт і послуг за державні кошти.	Січень	Юрисконсульт	
98.	Виконувати обов'язки секретаря в комітеті з конкурсних торгів.	Протягом року	Юрисконсульт	
99.	Надавати консультативну допомогу працівникам закладу, щодо правових питань, які виникають в процесі діяльності.	Протягом року	Юрисконсульт	
100.	Продовжити роботу по укладанню угод про співпрацю з урядовими та неурядовими ВІЛ-сервісними організаціями.	Протягом року	Юрисконсульт	
101.	Брати участь у підготовці висновків щодо правових питань, які виникають у процесі діяльності, розробляти пропозиції для удосконалення діяльності закладу.	Протягом року	Юрисконсульт	
102.	Сприяти працівникам закладу у проведенні діяльності по отриманню гуманітарної допомоги.	Січень	Юрисконсульт	
103.	Забезпечити продовження терміну дії договорів оренди з обласною дитячою	Протягом року	Юрисконсульт	

	лікарнею, обласним центром радіаційного захисту та оздоровлення населення.			
<b>104.</b>	Забезпечити виконання роботи по організації отримання ліцензії на медичну практику.	Протягом року	Юрисконсульт	
<b>105.</b>	Надавати правову оцінку претензіям і позовам, що пред'явлені закладу чи закладом у зв'язку з порушенням його майнових прав та законних інтересів.	Протягом року, у разі виникнення	Юрисконсульт	
<b>106.</b>	Організовувати роботу щодо підвищення правового рівня знань працівників закладу.	Протягом року	Юрисконсульт	
<b>107.</b>	Забезпечити надання інформації до Управління охорони здоров'я щодо фактів корупційних правопорушень на виконання наказу МОЗ України «Про затвердження плану заходів МОЗ України, спрямованих на запобігання та виявлення корупції». Перевіряти відповідність діючому законодавству господарських договорів.	Протягом року	Юрисконсульт	
<b>108.</b>	Приймати участь у нарадах, семінарах, які проводяться в закладі, щодо практики застосування діючого законодавства	Протягом року	Юрисконсульт	
<b>109.</b>	Перевіряти відповідність діючому законодавству господарських договорів.	Протягом року	Юрисконсульт	

## VI. Профілактична, організаційно-методична робота та епідмоніторинг

110.	Забезпечити збір, узагальнення та складання статистичної форми звітності №1-ВІЛ/СНІД (квартальна) згідно наказу МОЗ України від 05.03.2013 №180 «Про затвердження форм первинної облікової документтації і звітності з питань моніторингу епідемічної ситуації з ВІЛ-інфекції та інструкцій щодо їх заповнення».	Щоквартально до 15 квітня, 15 липня, 15 жовтня	Лікар-епідеміолог	
111.	Забезпечити збір, узагальнення та складання статистичної форми звітності №2-ВІЛ/СНІД (річна) згідно наказу МОЗ України від 05.03.2013 №180.	Щорічно до 15 січня	Лікар-епідеміолог	
112.	Проводити збір та узагальнення оперативної інформації щодо ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД.	Щомісячно	Лікар-епідеміолог	
113.	Підготувати та подати «Звіт лікувально-профілактичного закладу за 2014 рік» (форму № 20) до ОЦІАТ та ПЗСЖ.	До 2 січня	Лікар-інфекціоніст	
114.	Забезпечити надання річного та щоквартальних звітів «Про формування здорового способу життя, гігієнічного виховання населення» до ОЦІАТ та ПЗСЖ.	До 2 січня та щоквартально	Лікар-інфекціоніст	
115.	Прийняти участь у підготовці закладу до проведення державної акредитації.	І півріччя	Фахівці відділу	

<b>116.</b>	Проводити статистичні ревізії щодо ведення медико-статистичної документації у закладі.	Згідно додатку № 10	Лікар-інфекціоніст	
<b>117.</b>	Забезпечити подання статистичних звітів до ДУ «Український центр соціальних хвороб МОЗ України», ДУ «Чернігівський обласний лабораторний центр Держсанепідслужби України», Управління охорони здоров'я облдержадміністрації, ОЦІАТ та ПЗСЖ.	Щоквартально до 15 квітня, 15 липня, 15 жовтня	Лікар-епідеміолог	
<b>118.</b>	Провести аналіз епідситуації з ВІЛ/СНІДу по області за 2014 рік, інформацію направити до медичних закладів області, зацікавлених служб та відомств, громадських організацій.	Січень	Лікар-епідеміолог	
<b>119.</b>	Щомісячно проводити аналіз епідситуації з ВІЛ-інфекції/СНІДу в області. Забезпечити підготовку інформації для розміщення на веб-сайті закладу та у бігучому рядку на телеканалі «Дитинець».	Щомісячно	Лікар-епідеміолог	
<b>120.</b>	Проводити аналіз випадків інфікування дітей.	По факту реєстрації	Лікар-епідеміолог	
<b>121.</b>	Забезпечити ведення оновленої версії комп'ютерної бази кодованих даних ВІЛ-інфікованих осіб.	Постійно	Лікар-епідеміолог	

122.	Вести реєстр ВІЛ-інфікованих дітей, народжених від ВІЛ-позитивних матерів та дітей, що інфікувались іншим шляхом.	Постійно	Лікар-епідеміолог	
123.	Приймати участь у роботі комісії по розслідуванню випадків інфікування ВІЛ: - при внутрішньо – лікарняному інфікуванні; - при переливанні крові та її препаратів; - професійному зараженні медичних працівників.	По факту виявлення	Лікар-епідеміолог	
124.	Проводити аналіз роботи ЛПЗ області по взяттю ВІЛ-інфікованих під медичний нагляд та якості проведення диспансеризації ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД.	І раз у півріччя	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікар-епідеміолог	
125.	Проводити аналіз випадків смерті ВІЛ-інфікованих. Готувати аналітичні матеріали. Інформацію доводити до медичних закладів області.	І раз у півріччя	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікар-епідеміолог	
126.	Проводити моніторинг профілактики ВІЛ-інфекції особам, що мали ризик інфікування ВІЛ згідно вимог наказів МОЗ України №410 та №955.	Постійно	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікарі, лікар-епідеміолог,	

			керівники медичних закладів області	
<b>127.</b>	Проводити сероепідеміологічний моніторинг поширення ВІЛ по результатам, що отримані при проведенні досліджень методами серологічної діагностики ВІЛ-інфекції (у т.ч. швидкими тестами) згідно наказу МОЗ України від 05.03.2013 №180.	Щоквартально	Лікар-епідеміолог	
<b>128.</b>	Проводити аналіз обстеження на ВІЛ осіб з груп ризику та інфікованості ВІЛ у цих групах. Інформацію надавати до ОЦІАТ та ПЗСЖ, медичних закладів області.	Щоквартально	Лікар-епідеміолог	
<b>129.</b>	Подати на затвердження зміни до плану «Первинних протиепідемічних заходів на випадок підозри або виявлення захворювання на інфекції, які мають міжнародне значення».	I квартал	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікар-інфекціоніст	
<b>130.</b>	Надавати організаційно-методичну допомогу по веденню обліково – звітної документації з ВІЛ/СНІДу медичним закладам області.	Протягом року	Лікар-епідеміолог	
<b>131.</b>	Приймати участь в організації та	Протягом року	Лікар-	

	проведенні конференцій, семінарів – нарад з питань профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу для медичних працівників області та фахівців інших відомств і установ.		епідеміолог, лікар-інфекціоніст	
<b>132.</b>	Готувати плани основних організаційних заходів закладу на: тиждень, місяць, квартал.	Щочетверга, щомісячно, щоквартально	Лікар-нфекціоніст	
<b>133.</b>	Проводити збір, обробку статистичної інформації та складання звітів про роботу закладу.	Щомісячно	Заст. гол. лікаря, зав. відділеннями лікар-інфекціоніст	
<b>134.</b>	Забезпечити своєчасне подання матеріалів для розміщення їх на сторінках веб-сайтів МОЗ України, ОДА, УОЗ, ОЦПБ зі СНІДом та інформаційному порталі «Медінфо».	Протягом року	Лікар-нфекціоніст	
<b>135.</b>	Проводити санітарно-просвітницьку роботу з профілактики ВІЛ-інфекції серед населення області шляхом проведення лекцій, бесід, виступів у друкованих засобах масової інформації, на телебаченні, радіо.	Протягом року	Фахівці відділу	

## VII. Амбулаторно-поліклінічна діяльність



136.	Провести детальний аналіз роботи амбулаторно-поліклінічного відділення за 2014 рік та визначити основні напрямки діяльності у 2015 році.	Січень	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення	
137.	Скласти план роботи амбулаторно-поліклінічного відділення на 2016 рік.	Грудень	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення	
138.	Скласти та затвердити план по забезпеченню виконання вимог стандарту інфекційного контролю за туберкульозом на 2015 рік.	Січень	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, головна медична сестра, лікар-епідеміолог, лікар-фтизіатр	
139.	Прийняти участь у підготовці до видання інформаційного бюлетеня за 2014 рік.	Січень	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, фахівці відділення	
140.	Забезпечити дотримання вимог стандартів інфекційного контролю за туберкульозом у закладі.	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, головна медична сестра, лікар-епідеміолог,	

			лікар-фтизіатр	
141.	Провести навчання медичного персоналу з питань інфекційного контролю за туберкульозом у закладі.	Січень	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікар-фтизіатр	
142.	Забезпечити підготовку матеріалів на оперативні наради, медичні ради при головному лікарю.	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення	
143.	Забезпечити якісну роботу ЛКК згідно положення.		Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікарі відділення	
144.	Проводити оцінку якості роботи лікарів згідно затверджених критеріїв.	Щомісячно	Зав. поліклінічного відділення	
145.	Проводити навчання лікарів амбулаторно-поліклінічного відділення.	Додаток №6	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення	
146.	Забезпечити виконання наказу МОЗ України від 12.09.2014 №643 «Про затвердження Комплексного плану розширення доступу населення до профілактики ВІЛ-інфекції, діагностики, лікування, догляду та підтримки хворих на ВІЛ-інфекцію/СНІД в Україні в III – IV кварталі 2014 року – I кварталі 2015 року» з наступним поданням інформації до ДУ	Щоквартально	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, фахівці відділення	

	«Український центр контролю за соцхворобами МОЗ України».			
147.	Забезпечити надання організаційно-методичної допомоги Прилуцький ЦМЛ по роботі сайту АРТ.	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення	
148.	Продовжити роботу по відкриттю нових сайтів АРТ.	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення	
149.	Здійснити розрахунки та формування заявки у лікарських засобах та виробих медичного призначення на наступний рік.	I квартал	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення	
150.	Здійснити оцінку готовності та подальше розширення АРТ. Розробити та затвердити регіональний план введення в АРТ (щомісячний та щоквартальний).	Січень	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення	
151.	Здійснювати постійний моніторинг та забезпечення виконання плану введення пацієнтів в АРТ, згідно планових завдань МОЗ України.	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікар-інфекціоніст, лікар-інфекціоніст дитячий, лікар терапевт	
152.	Забезпечити якісний диспансерний нагляд за ВІЛ-інфікованими та хворими на СНІД: - обстеження пацієнтів відповідно вимог	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, фахівці	

	клінічного протоколу; - профілактику та лікування опортуністичних інфекцій, супутньої патології; - лабораторний та клінічний моніторинг.		закладу	
<b>153.</b>	Забезпечити діяльність мультидисциплінарних команд по формуванню стійкої прихильності пацієнтів до антиретровірусного лікування та їх утримання на АРТ.	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, фахівці відділення	
<b>154.</b>	Забезпечити контроль за призначенням АРВ-препаратів та якісне ведення відповідної медичної документації.	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення	
<b>155.</b>	Проводити моніторинг ефективності АРТ: - визначення вірусного навантаження; - визначення імунологічного статусу; - обстеження на опортуністичні інфекції, ПСШ; - інструментальні методи дослідження.	Щоквартально	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікар-інфекціоніст, лікар-інфекціоніст дитячий, лікар-терапевт	
<b>156.</b>	Проводити моніторинг утримання ВІЛ-інфікованих на АРТ та аналізувати причини припинення (медичні, немедичні) з розглядом на оперативних нарадах.	Щомісячно	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікарі відділення	

157.	Продовжувати співпрацю з неурядовими організаціями по догляду і підтримці хворих на ВІЛ-інфекцію/СНІД, з соціально-психологічного супроводу, по формуванню прихильності до АРТ та утриманню пацієнтів на лікуванні.	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, фахівці відділення	
158.	Забезпечити відпрацювання, заповнення та подання до ДУ «Український центр контролю за соцхворобами МОЗ України» електронного інструменту по використанню АРВ-препаратів, наявного запасу ліків та прогнозування забезпеченості ліками закладу з урахуванням термінів придатності.	Щомісячно	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, гол. бухгалтер	
159.	Здійснювати постійний моніторинг стану забезпеченості АРВ-препаратми в області з урахуванням планових завдань та потреб регіону. Проводити моніторинг забезпеченості АРВ-препаратми сайту області.	Щомісячно	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, гол. бухгалтер	
160.	Здійснювати аналіз та подання інформації про побічну реакцію чи відсутність ефективності лікарських засобів, дозволених до медичного застосування, до організаційно-методичного відділу обласної лікарні.	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікарі відділення	

161.	Забезпечити подання звіту про випадки побічних реакцій та/або відсутності ефективності лікарських засобів при медичному застосуванні у закладах охорони здоров'я (звітна форма №69).	Щоквартально	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення,	
162.	Забезпечити своєчасну підготовку та подання до ДУ «Український центр контролю за соцхворобами МОЗ України» обліково-звітної документації: - аналіз ВІЛ-інфікованих хворих на АРТ (форма 57); - оперативної інформації щодо кількості осіб на АРТ, з розбивкою за віком та джерелами фінансування; - кількість осіб на АРТ за Державний бюджет та Глобальний фонд в розрізі схем (форма 56).	Щомісячно	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, фахівці відділення	
163.	Продовжити роботу по діагностиці, профілактиці туберкульозу, своєчасному виявленню та якісному веденню випадку з поєднаною патологією ВІЛ/ТБ відповідно до клінічного протоколу.	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, фтизіатр, інфекціоніст, інфекціоніст дитячий, терапевти	
164.	Проводити постійний моніторинг за	Протягом року	Зав. амбулаторно-	

	призначенням профілактичного лікування туберкульозу у ВІЛ-інфікованих та вчасним початком АРТ.		поліклінічного відділення, лікар-фтизіатр	
<b>165.</b>	Забезпечити антиретровірусне лікування ВІЛ-інфікованих з ко-інфекцією ВІЛ/ТБ.	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікарі відділення	
<b>166.</b>	Здійснювати постійний моніторинг за пацієнтами з ко-інфекцією ВІЛ/ТБ, які отримують АРТ та які готуються до початку АРТ.	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікарі відділення	
<b>167.</b>	Забезпечити проведення навчання пацієнтів та членів їх родин з питань інфекційного контролю за туберкульозом.	Постійно	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікар-фтизіатр	
<b>168.</b>	Забезпечити профілактику, діагностику та лікування опортуністичних інфекцій у хворих на ВІЛ-інфекцію/СНІД.	Постійно	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікарі відділення	
<b>169.</b>	Забезпечити збір, узагальнення та подання до ДУ «Український центр контролю за соцхворобами МОЗ України» інформації щодо кількості проведених курсів лікування та профілактики	Щомісячно	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікарі відділення	

	опортуністичних інфекцій.			
170.	Продовжити роботу по обстеженню, методом мікроскопії мазка та методом ІФА, виявленню та лікуванню випадків ІПСШ у ВІЛ-інфікованих.	Протягом року	Лікар дерматовенеролог, лікар акушер- гінеколог	
171.	Забезпечити збір, узагальнення та подання до ДУ «Український центр контролю за соцхворобами МОЗ України» інформації про проведення діагностики та лікування ІПСШ у представників уразливих груп населення.	Щомісячно	Зав. амбулаторно- поліклінічного відділення, лікар дерматовенеролог, лікар акушер- гінеколог	
172.	Здійснювати планування та замовлення ліків для профілактики і лікування випадків ІПСШ, опортуністичних інфекцій, при надходженні заявок.	I квартал	Зав. амбулаторно- поліклінічного відділення, лікарі відділення	
173.	Здійснювати моніторинг лікування опортуністичних інфекцій та ІПСШ у ВІЛ-інфікованих та ведення відповідної медичної документації.	Протягом року	Зав. амбулаторно- поліклінічного відділення	
174.	Проводити роботу серед ВІЛ-інфікованих, активних споживачів ін'єкційних наркотиків та направляти їх до обласного наркологічного диспансеру для вирішення питання призначення замісної терапії.	Протягом року	Лікар-нарколог	



<b>175.</b>	Забезпечити роботу групи впливу по покращенню надання інтегрованих послуг СІН, які перебувають в програмі ЗПТ.	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікар-нарколог ОНД	
<b>176.</b>	Забезпечити психологічний супровід та проведення занять в групі підтримки ВІЛ-інфікованих, які знаходяться в програмі ЗПТ.	Протягом року	Лікар психолог	
<b>177.</b>	Забезпечити збір, узагальнення та надання до ДУ «Український центр контролю за соцхворобами МОЗ України» інформації про лікування осіб, інфікованих ВІЛ угаслідок введення наркотичних речовин ін'єкційним шляхом, які знаходяться в програмі ЗПТ, отримують АРТ та перебувають під наглядом з діагнозом СНІД.	Щоквартально	Зав. Амбулаторно-поліклінічного відділення, лікар-нарколог	
<b>178.</b>	Продовжити виконання заходів з профілактики передачі ВІЛ від матері до дитини згідно наказів МОЗ України від 23.11.2007 №740 та від 14.11.2007 № 716.	Протягом року	Лікар акушер-гінеколог	
<b>179.</b>	Забезпечити контроль за своєчасним взяттям на облік та повнотою обстеження ВІЛ-інфікованих вагітних жінок в медичних закладах області.	Щоквартально	Лікар акушер-гінеколог	
<b>180.</b>	Проводити аналіз своєчасного направлення ВІЛ-інфікованих вагітних в заклад для	Щоквартально	Зав. Амбулаторно-поліклінічним	

	призначення профілактики вертикальної трансмісії. За наслідками інформувати керівників та спеціалістів медичних закладів області.		відділенням, лікар акушер-гінеколог	
<b>181.</b>	Проводити консультування акушерів-гінекологів жіночих консультацій з приводу ведення ВІЛ-інфікованих вагітних.	Протягом року	Лікар акушер-гінеколог	
<b>182.</b>	Призначати ВІЛ-інфікованим вагітним препарати для проведення профілактики вертикальної трансмісії ВІЛ-інфекції, згідно Клінічного протоколу.	Протягом року	Лікар акушер-гінеколог	
<b>183.</b>	Проводити детальний аналіз випадків не проведення ПВТ ВІЛ-інфікованим вагітним.	Щомісячно	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, акушер-гінеколог	
<b>184.</b>	Здійснювати ретельний моніторинг стану ППМД в області з наданням оперативної інформації до УОЗ.	Щомісячно	Лікар акушер-гінеколог	
<b>185.</b>	Здійснювати заходи по забезпеченню дітей, народжених ВІЛ-позитивними жінками, молочними сумішами.	Протягом року	Зав. поліклінічного відділення, лікар-інфекціоніст дитячий	
<b>186.</b>	Забезпечити збір, узагальнення та надання інформації до ДУ «Український центр контролю за соцхворобами МОЗ України» звітних форм №63-1, №63 «Профілактика та	Листопад, грудень	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікар-епідеміолог,	

	частота передачі ВІЛ від матері до дитини».		лікар-інфекціоніст дитячий, лікар акушер-гінеколог	
<b>187.</b>	Забезпечити організацію ранньої діагностики ВІЛ-інфекції у дітей, народжених ВІЛ-інфікованими жінками та визначення провірусної ДНК методом ПЛР у лабораторії ДУ «Український центр контролю за соцхворобами МОЗ України».	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікар-інфекціоніст дитячий	
<b>188.</b>	Забезпечувати своєчасне оформлення державної соціальної допомоги дітям, народженим ВІЛ-інфікованими жінками.	Протягом року	Лікар-інфекціоніст дитячий, соціальний працівник, економіст	
<b>189.</b>	Здійснювати роботу по підготовці медичної документації та направленню дітей з підтвердженим ВІЛ-статусом для встановлення інвалідності до обласної дитячої лікарні.	Протягом року	Лікар-інфекціоніст дитячий	
<b>190.</b>	Забезпечити АРТ всіх ВІЛ-інфікованих дітей, які її потребують.	Протягом року	Лікар-інфекціоніст дитячий	
<b>191.</b>	Продовжити співпрацю з ЧОВ ВБО «Всеукраїнської мережі людей, які живуть з	Постійно	Зав. амбулаторно-поліклінічного	

	ВІЛ», ЦСССДМ по роботі з проблемними сім'ями .		відділення, лікар інфекціоніст дитячий, юрисконсульт	
<b>192.</b>	Продовжувати надавати консультативну допомогу медичним закладам області з питань тактики лікування ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД.	Протягом року, згідно заявок	Лікарі амбулаторно - поліклінічного відділення	
<b>193.</b>	Забезпечити направлення хворих на СНІД за клінічними показами до «Інституту епідеміології і інфекційних хвороб ім. Л.В. Громашевського АМН України», Національного інституту фтизіатрії ім. Ф.Г. Яновського, дітей – до УДСЛ «ОХМАТДИТ».	За потребою	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікарі закладу	
<b>194.</b>	Забезпечити проведення профілактики (консультування, призначення, моніторинг) особам, що мали травмування з ризиком інфікування ВІЛ-інфекцією.	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікарі закладу	
<b>195.</b>	Забезпечити збір та подання інформації про випадки призначення медикаментозної профілактики ВІЛ-інфекції до ДУ «Український центр контролю за соцхворобами МОЗ України» (звітна форма №59).	Щоквартально	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, лікар епідеміолог	
<b>196.</b>	Надавати медико-соціальну допомогу ВІЛ-	Протягом року	Зав. амбулаторно-	

	інфікованим у закладі на принципах конфіденційності та анонімності.		поліклінічного відділення, фахівці закладу	
197.	Забезпечити соціально-психологічний супровід ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД.	Протягом року	Лікар психолог, соціальні працівники закладу	
198.	Продовжувати залучати до співробітництва неурядові організації з питань надання паліативної допомоги ВІЛ-інфікованим хворим.	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення, фахівці закладу	
199.	Забезпечити збір даних та подання до ДУ «Український центр контролю за соцхворобами МОЗ України» інформації про кількість ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД осіб, які отримали паліативну та хоспісну допомогу в ЗОЗ регіону.	Щоквартально	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення	
200.	Продовжувати забезпечувати функціонування електронної програми «Поліклініка».	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення	
201.	Забезпечити участь фахівців закладу у планово-консультативних перевірках роботи медичних закладів міст та районів області з актуальних питань ВІЛ/СНІДу.	Згідно додатку плану закладу	Зав. амбулаторно-поліклінічного відділення	
202.	Здійснювати опрацювання анкет вибіркового опитування задоволеності	Протягом року	Зав. амбулаторно-поліклінічного	

	пацієнтів медичною допомогою.		відділення	
<b>VIII. Робота Центру моніторингу та оцінки з виконання програмних заходів протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу</b>				
<b>203.</b>	Приймати участь у тренінгах, курсах, семінарах з питань моніторингу та оцінки з виконання програмних заходів на національному та регіональному рівнях.	Протягом року	Зав. Центром МіО, фахівці Центру МіО	
<b>204.</b>	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо здійснення МіО серед працівників урядових та неурядових організацій залучених до виконання програмних заходів протидії епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу.	Протягом року	Зав. Центром МіО, фахівці Центру МіО	
<b>205.</b>	Підтримувати реєстри ВІЛ-сервісних організацій, проектів, досліджень з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу, що діють в області та оприлюднювати дану інформацію на веб-сайті ОЦПБ зі СНІДом.	Протягом року	Зав. Центром МіО, фахівці Центру МіО	
<b>206.</b>	Приймати участь у оперативних та медичних радах ОЦПБ зі СНІДом та засіданнях МРГ.	Протягом року за окремим планом	Зав. Центром МіО	
<b>207.</b>	Прийняти участь у доопрацюванні проекту обласної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу.	Січень	Зав. Центром МіО, фахівці Центру	

			МіО	
<b>208.1</b>	Надавати організаційно методичну допомогу фахівцям, що проводять підготовку проектів районних та міських цільових соціальних програм протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу.	Протягом року	Зав. Центром МіО, фахівці Центру МіО	
<b>209.</b>	Забезпечити моніторинг виконання обласної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018 роки.	Щоквартально	Зав. Центром МіО	
<b>210.</b>	Оприлюднювати звіт про виконання обласної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на веб-сайтах ОЦПБ зі СНІДом, УОЗ та ОДА.	Щоквартально	Зав. Центром МіО	
<b>211.</b>	Прийняти участь у заходах присвячених до Дня пам'яті померлих від СНІДу.	Травень	Зав. Центром МіО, фахівці Центру МіО	
<b>212.</b>	Прийняти участь у заходах присвячених до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «Через обізнаність населення до подолання епідемії».	Листопад- грудень	Зав. Центром МіО, фахівці Центру МіО	
<b>213.</b>	Приймати участь у проведенні навчальних заходів з актуальних питань ВІЛ-інфекції/СНІДу, що проводяться ОЦПБ зі СНІДом.	Протягом року за окремим планом	Зав. Центром МіО, фахівці Центру МіО	

214.	Здійснювати моніторингові виїзди у райони/міста області з метою аналізу якості виконання програмних заходів з протидії поширення ВІЛ-інфекції /СНІДу урядовими та неурядовими організаціями.	Протягом року	Зав. Центром МіО	
215.	Здійснювати моніторинг виконання наказу МОЗ України від 11.05.2010 N 388 «Про проведення консультування у зв'язку з тестуванням на ВІЛ-інфекцію».	Щоквартально	Фахівці Центру МіО	
216.	Здійснювати аналіз роботи кабінетів «Довіра» медичних закладів області.	Щоквартально	Зав. Центром МіО	
217.	Прийняти участь у підготовці щорічного інформаційного бюлетеня ОЦПБ зі СНІДом, зокрема, питань щодо проведення консультування у зв'язку з тестуванням на ВІЛ та роботи кабінетів «Довіра».	Січень	Зав. Центром МіО	
218.	Проводити навчання щодо актуальних питань профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу у молодіжному середовищі на курсах підвищення кваліфікації у Чернігівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти ім. К.Д. Ушинського, зокрема, для керівників загальноосвітніх навчальних закладів та їх заступників з	Протягом року за окремим планом	Зав. Центром МіО	



	виховної роботи, а також вчителів основ здоров'я та факультативних курсів з формування навичок здорового способу життя та профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу.			
<b>219.</b>	Підготувати до розгляду на медичній раді ОЦПБ зі СНІДом питання «Про стан виконання заходів Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018роки» в ОЦПБ зі СНІДом».	IV квартал	Зав. Центром МіО	
<b>220.</b>	Узагальнити обласний план заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом та підготувати інформацію по його виконанню для розгляду на засіданнях МРГ та ОКР.	IV квартал	Зав. Центром МіО, економіст Центру МіО	
<b>221.</b>	Підготувати до розгляду на оперативній нараді ОЦПБ зі СНІДом питання «Про результати проведених біоповедінкових досліджень серед осіб з ризикованою поведінкою в області».	Грудень	Зав. Центром МіО	
<b>222.</b>	Проводити анкетування щодо обізнаності учнів, студентів загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладів та інших категорій населення з питань ВІЛ-інфекції/ СНІДу.	Протягом року	Фахівці Центру МіО	

223.	Підготувати до розгляду на оперативній нараді ОЦПБ зі СНІДом питання «Аналіз роботи кабінетів Довіри медичних закладів області за 9 місяців 2015 року».	Листопад	Зав. Центром МіО	
224.	Висвітлювати діяльність Центру МіО на веб-сайті ОЦПБ зі СНІДом.	Постійно	Зав. Центром МіО, фахівці Центру МіО	
225.	Брати участь у підготовці матеріалів до прес-конференцій, брифінгів, «круглих столів» питань профілактики ВІЛ-інфекції.	Постійно	Зав. Центром МіО, фахівці Центру МіО	
226.	Підготувати звіти про роботу Центру МіО.	Щоквартально	Зав. Центром МіО	
227.	Проводити інформаційно-профілактичну роботу щодо профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу серед загального населення, зокрема: студентів, вчителів, соціальних працівників тощо.	Протягом року	Зав. Центром МіО,	
228.	Прийняти участь у проведенні біоповедінкових досліджень серед представників груп ризику.	Протягом року	Зав. Центром МіО	
229.	Взяти участь у підготовці до державної акредитації закладу.	І півріччя	Зав. Центром МіО	
230.	Скласти план роботи Центру МіО на 2016 рік.	Листопад	Зав. Центром МіО	

### ІХ. Діяльність лабораторії діагностики ВІЛ-інфекції

231.	Провести поглиблений аналіз роботи	Січень	Зав. лабораторією	
------	------------------------------------	--------	-------------------	--

	лабораторії діагностики ВІЛ-інфекції за 2014 рік та визначити завдання на 2015 рік.			
<b>232.</b>	Забезпечувати складання звітів про результати сероепідеміологічного моніторингу поширення ВІЛ, відповідно наказу МОЗ України від 05.03.13 № 180, форма № 1-ВІЛ/СНІД та надавати їх до оргметодвідділу.	Щоквартально до 5 числа	Зав. лабораторією	
<b>233.</b>	Забезпечувати подання звітів до ДУ «Український центр контролю за соцхворобами МОЗ України» про отримання, використання та запас тест-систем, реактивів, реагентів, виробів медичного призначення, що отримані за кошти Державного бюджету та Глобального фонду.	Щомісячно до 10 числа	Зав. лабораторією	
<b>234.</b>	Аналізувати основні показники діяльності лабораторії та розглядати їх на оперативних нарадах підрозділу.	Щомісячно	Зав. лабораторією	
<b>235.</b>	Здійснювати подання звітів до Референс-лабораторії ДУ «Український центр контролю за соцхворобами МОЗ України»: про кількість імунологічних, гематологічних та біохімічних досліджень; про кількість та результати підтверджувальних досліджень на виявлення антитіл до ВІЛ; про кількість	Щоквартально до 10 числа	Зав. лабораторією	

	та результати обстежень представників груп найвищого ризику щодо інфікування ВІЛ на антитіла до ВІЛ методом імуноферментного аналізу; про кількість та результати досліджень з визначення антитіл до ВІЛ, проведених за допомогою швидких тестів.			
<b>236.</b>	Проводити контроль за підготовкою зразків крові для визначення вірусного навантаження та провірусної ДНК, їх направленням до Референс-лабораторії ДУ «Український центр контролю за соцхворобами МОЗ України»	2, 4 вівторок кожного місяця	Зав. лабораторією, біологи	
<b>237.</b>	Контролювати якість гематологічних, біохімічних, імунологічних та загально-клінічних досліджень.	Протягом року	Зав. лабораторією, біологи	
<b>238.</b>	Проводити контроль щодо виконання закладами області вимог наказу МОЗ України від 21.12.2010 № 1141 «Про затвердження Порядку проведення тестування на ВІЛ-інфекцію та забезпечення якості досліджень, форм первинної облікової документації щодо тестування на ВІЛ-інфекцію, інструкцій щодо їх заповнення» (із змінами, внесеними згідно з наказом МОЗ України від 17.09.2012 № 718)	Протягом року	Зав. лабораторією, біологи	

	щодо взяття крові, оформлення супроводжувальних направлень, дотримання термінів зберігання, умов транспортування та якості доставлених зразків для обстеження на ВІЛ.			
239.	Здійснювати контроль якості імунологічних, гематологічних та біохімічних досліджень із застосуванням контрольних стандартних матеріалів.	Протягом року	Зав. лабораторією, біологи, фельдшери-лаборанти, лаборанти	
240.	Забезпечити участь лабораторії у Програмі зовнішньої оцінки якості імуноферментних, гематологічних та біохімічних досліджень.	Протягом року	Зав. лабораторією	
241.	При отриманні (за розподілом МОЗ України) обладнання впровадити в практичну діяльність методику визначення вірусного навантаження ВІЛ методом полімеразної ланцюгової реакції.	Протягом року	Зав. лабораторією, біологи	
242.	Контролювати терміни проведення метрологічної повірки засобів вимірювальної техніки, атестації випробувального та допоміжного обладнання.	Протягом року	Зав. лабораторією	
243.	Здійснювати контроль за дотриманням працівниками лабораторії вимог техніки	Протягом року	Зав. лабораторією	

	безпеки, охорони праці та санітарно-протиепідемічного режиму.			
244.	Проводити повторний інструктаж та перевірку знань з питань охорони праці.	Щоквартально	Зав. лабораторією	
245.	Підготувати документацію лабораторії для проходження державної атестації.	I квартал	Зав. лабораторією	
246.	Приймати участь у роботі науково-практичних конференцій, семінарів, нарад з питань діагностики ВІЛ, проходити курси підвищення кваліфікації.	Протягом року	Зав. лабораторією, біологи, фельдшери-лаборанти, лаборанти	
247.	Організовувати тематичні семінари-навчання для фахівців лікувально-профілактичних закладів області по застосуванню імунохроматографічних експрес-тестів для виявлення антитіл до ВІЛ та опортуністичних інфекцій.	Протягом року	Зав. лабораторією	
248.	Здійснити перевірку роботи лабораторії з діагностики ВІЛ-інфекції ОСПК.	II півріччя	Зав.лабораторією	
249.	Розрахувати та сформулювати потребу лабораторії у тест-системах, реагентах та виробках медичного призначення на наступний рік.	IV квартал	Зав.лабораторією	
<b>X. Діяльність централізованої імунологічної лабораторії</b>				
250.	Провести аналіз показників роботи централізованої імунологічної лабораторії за	Січень	Зав.лабораторією	

	2014 рік.			
<b>251.</b>	Контролювати якість імунологічних та імуноферментних обстежень у ВІЛ-інфікованих осіб.	Протягом року	Зав.лабораторією, лікар-лаборант, біолог	
<b>252.</b>	Проводити оцінку лабораторних показників імунограм: клітинного та гуморального імунітету.	Протягом року	Зав.лабораторією, лікар-лаборант, біолог	
<b>253.</b>	Контролювати повноту та якість обстежень на ТОРСН-інфекції згідно з Національною програмою «Репродуктивне здоров'я нації 2006-2015 роки».	Протягом року	Зав.лабораторією, лікар-лаборант, біолог	
<b>254.</b>	Проводити аналіз основних показників діяльності лабораторії на оперативних нарадах підрозділу.	Щомісячно	Зав.лабораторією	
<b>255.</b>	Здійснювати постійний контроль за якістю обстежень на гормони тиреоїдного профілю та вірусні гепатити.	Протягом року	Зав.лабораторією, лікар-лаборант, біолог	
<b>256.</b>	Проводити внутрішній контроль якості імунологічних та імуноферментних лабораторних досліджень.	Щомісячно	Зав.лабораторією, лікар-лаборант, біолог	
<b>257.</b>	Проводити заняття з медперсоналом щодо питань дотримання вимог санітарно-протиепідемічного режиму у лабораторії, контролювати дотримання вимог технічної безпеки, охорони праці.	Щомісячно	Зав.лабораторією	

<b>258.</b>	Приймати активну участь у роботі науково-практичних конференцій, семінарів, нарад з актуальних питань лабораторної імунології.	Протягом року	Зав.лабораторією лікар-лаборант, біолог	
<b>259.</b>	Для безперебійної роботи лабораторії приймати заходи по регулярному забезпеченню необхідними реактивами, діагностичними наборами, мірним посудом, лотками.	Протягом року	Зав.лабораторією, відповідальний лаборант	
<b>260.</b>	Здійснювати контроль за дотриманням термінів проведення метрологічної повірки засобів вимірювальної техніки, атестації випробувального та допоміжного обладнання.	Протягом року	Зав.лабораторією	
<b>261.</b>	Проводити контроль за дотриманням термінів зберігання, умов транспортування та якості доставлених зразків сироваток крові для імунологічних та імуноферментних досліджень.	Протягом року	Зав.лабораторією, лікар-лаборант, біолог	
<b>262.</b>	Впровадити в практичну діяльність імуноферментний метод виявлення антитіл до вірусу Епштейн-Барр.	Протягом року	Зав.лабораторією, лікар-лаборант, біолог	

### XI. Діяльність кабінету «Довіра»

<b>263.</b>	Провести аналіз роботи кабінету «Довіра»	Січень	Лікарі кабінету	
-------------	------------------------------------------	--------	-----------------	--



	за 2014 рік.		«Довіра»	
<b>264.</b>	Надавати пацієнтам інформацію щодо мотивування прийняття рішення до проходження тесту на ВІЛ.	Протягом року	Психолог кабінету «Довіра»	
<b>265.</b>	Проводити дотестове та передтестове консультування осіб, що звернулися за послугами.	Протягом року	Фахівці кабінету «Довіра»	
<b>266.</b>	Направляти пацієнтів на тестування на ВІЛ-інфекцію за інформованою згодою.	Протягом року	Фахівці кабінету «Довіра»	
<b>267.</b>	Направляти пацієнтів за показаннями до амбулаторно – поліклінічного відділення закладу.	Протягом року	Фахівці кабінету «Довіра»	
<b>268.</b>	Продовжити співпрацю з ВІЛ-сервісними організаціями області.	Протягом року	Фахівці кабінету «Довіра»	
<b>269.</b>	Забезпечити ведення та зберігання медичної документації обліку та звітності відповідно до вимог чинного законодавства.	Протягом року	Фахівці кабінету «Довіра»	
<b>270.</b>	Проводити консультування членів родин і близьких ВІЛ-інфікованих осіб.	Протягом року	Фахівці кабінету «Довіра»	
<b>271.</b>	Надавати психологічну допомогу пацієнтам які живуть з ВІЛ/СНІДом.	Протягом року	Психолог кабінету «Довіра»	
<b>272.</b>	Проводити анкетування з питань ВІЛ/СНІДу та рівня толерантності у ставленні до ЛЖВ серед молоді.	Протягом року	Психолог кабінету «Довіра»	

273.	Брати участь у тренінгах, семінарах, конференціях.	Протягом року	Фахівці кабінету «Довіра»	
274.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу з профілактики ВІЛ серед населення області шляхом проведення лекцій, бесід.	Протягом року	Фахівці кабінету «Довіра»	
275.	Надавати організаційно-методичну допомогу спеціалістам лікувально-профілактичних закладів області з питань проведення до тестового і після тестового консультування, ведення документації.	Протягом року	Фахівці кабінету «Довіра»	
276.	Надавати психологічну допомогу персоналу закладу, що працює з ВІЛ-позитивними.	Протягом року	Фахівці кабінету «Довіра»	
277.	Надавати якісну консультативну допомогу населенню з питань ВІЛ/СНІДу по телефону «Довіра».	Протягом року	Фахівці кабінету «Довіра»	
278.	Надавати всю не обхідну інформацію відвідувачам кабінету «Довіра» щодо ВІЛ – сервісних організацій та установ області, які надають психологічну та соціальну допомогу.	Протягом року	Психолог кабінету «Довіра»	
<b>ХІІ. Робота з медсестринства</b>				
279.	Провести аналіз роботи середнього та молодшого медичного персоналу по підрозділах закладу, згідно затверджених	Січень	Головна медична сестра	

	стандартів сестринського догляду та оцінки якості їх виконання за 2014 рік.			
<b>280.</b>	Забезпечувати контроль за дотриманням санітарно-епідеміологічного режиму в закладі.	Протягом року	Головна медична сестра, лікар-епідеміолог, лікар-інфекціоніст	
<b>281.</b>	Організувати проведення теоретичних та практичних занять для середнього та молодшого медичного персоналу.	Щомісячно	Головна медична сестра, лікарі, біологи, психологи	
<b>282.</b>	Проводити перевірку знань середнього та молодшого медичного персоналу з питань профілактики професійного зараження ВІЛ, шляхом тестування та здачею заліків.	Щоквартально	Головна медична сестра, зав. Амбулаторно-поліклінічним відділенням, зав. Лабораторією ВІЛ-інфекції, зав. Лабораторією імунології	
<b>283.</b>	Планувати та організувати підготовку резерву за всіма спеціальностями сестринської справи.	Протягом року	Головна медична сестра	

<b>284.</b>	Розробити перспективний план підвищення кваліфікації та атестації середнього медичного персоналу.	Січень	Головна медична сестра	
<b>285.</b>	Брати участь у проведенні тематичних навчань молодших медичних спеціалістів лікувально-профілактичних закладів області.	Протягом року	Головна медична сестра	
<b>286.</b>	Проводити організаційні наради з середнім та молодшим медичним персоналом закладу.	Щотижнево	Головна медична сестра	
<b>287.</b>	Брати участь в оперативних нарадах при головному лікарю та засіданнях медичної ради.	Згідно плану	Головна медична сестра	
<b>288.</b>	Здійснювати розрахунки та формувати заявки на придбання медичної апаратури, мед. Інструментарію, перев'язувальних матеріалів, спиртів, деззасобів і т.п.	Протягом року	Головна м/с, зав. лабораторією ВІЛ-інфекції, зав. лабораторією імунології, зав. амбулаторно-поліклінічним відділенням	
<b>289.</b>	Забезпечувати підготовку звітів по використанню та залишках матеріальних цінностей, АРВ-препаратів, препаратів для	До 5 числа щомісячно	Головна медична сестра	

	лікування ОІ та ІПСШ, молочних сумішей і т.п.			
--	--------------------------------------------------	--	--	--

**Головний лікар обласного центру  
з профілактики та боротьби зі СНІДом**

**М.П. Дейкун**

**ПЛАН**  
**засідань медичної ради**

<b>№ з/п</b>	<b>Перелік питань</b>	<b>Доповідачі</b>	<b>Співдоповідачі</b>	<b>Контроль</b>
<b>1.</b>	<b>Лютий</b>			
<b>1.1.</b>	Про підсумки роботи закладу за 2014 рік та завдання по удосконаленню надання спеціалізованої медичної допомоги населенню області на 2015 рік.	Товчига Н. В.	Відповідальні за підготовку: Товчига Н. В. Долгорукий Ю Ф. Малюта О.Я. Білик В.І. Троценко О. В. Куліцька Т.О. Рудько Н.В.	Дейкун М.П.
<b>1.2.</b>	Про підсумки фінансово-господарської діяльності закладу за 2014 рік та подальші шляхи оптимізації раціонального використання бюджетних призначень <i>(розширене засідання спільно з профспілковим комітетом )</i> .	Красножон В.В	Відповідальна за підготовку: Красножон В.В.	Дейкун М.П.
<b>2.</b>	<b>Березень</b>			
<b>2.1.</b>	Про стан та якість диспансерного нагляду за ВІЛ – інфікованими дітьми. Шляхи покращення роботи.	Козлова О.С.	Малюта О.Я.	Дейкун М.П.
<b>2.2.</b>	Про стан та якість медичної допомоги ВІЛ – інфікованим, організацію консультування населення на ВІЛ у Срібнянський ЦРЛ.	Головний лікар Срібнянської ЦРЛ	Товчига Н.В.	Дейкун М.П
<b>3.</b>	<b>Квітень</b>			
<b>3.1.</b>	Стан надання інтегрованих послуг ВІЛ-інфікованим споживачам ін'єкційних наркотиків, які знаходяться на ЗПТ. Результати діяльності групи впливу.	Троценко А.В. Неудачин С.І.	Малюта О.Я.	Дейкун М.П.
<b>3.2.</b>	Про лабораторну діагностику вторинних інфекцій у ВІЛ – інфікованих пацієнтів.	Лютницька І.О.	Дейкун М.П.	Дейкун М.П.

<b>4.</b>	<b>Травень</b>			
<b>4.1.</b>	Про стан та якість медичної допомоги ВІЛ – інфікованим, організацію консультування населення на ВІЛ у Ічнянський ЦРЛ ( виїзне засідання).	Головний лікар Ічнянської ЦРЛ	Товчига Н.В.	Дейкун М.П.
<b>5.</b>	<b>Червень</b>			
<b>5.1.</b>	Про моніторинг вертикальної трансмісії та якість надання медичної допомоги ВІЛ-інфікованим вагітним.	Бойко М.О.	Малюта О.Я.	Дейкун М.П.
<b>5.2.</b>	Забезпечення якості лабораторних досліджень на визначення гематологічних, біохімічних та імунологічних (СД4 лімфоцити) показників.	Кіяновська І.Л	Білик В.І.	Дейкун М.П.
<b>6.</b>	<b>Липень</b>			
<b>6.1.</b>	Про хід виконання рішення підсумкової медичної ради у першому півріччі та завдання щодо подальшої роботи по удосконаленню медико-соціальної допомоги ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД на друге півріччя.	Товчига Н. В.	Відповідальні за підготовку: Долгорукий Ю Ф. Малюта О.Я. Білик В.І. Троценко О. В. Куліцька Т.О. Рудько Н.В.	Дейкун М.П.
<b>7.</b>	<b>Вересень</b>			
<b>7.1.</b>	Про стан та якість медичної допомоги ВІЛ – інфікованим, організацію консультування населення на ВІЛ у Корюківський ЦРЛ ( виїзне засідання).	Головний лікар Корюківської ЦРЛ	Товчига Н.В.	Дейкун М.П.
<b>8.</b>	<b>Жовтень</b>			
<b>8.1.</b>	Про стан реєстрації смертності серед ВІЛ –інфікованих та хворих на СНІД. Аналіз причин смерті ВІЛ-інфікованих від СНІДу у тому числі пацієнтів, які отримують АРТ.	Куліцька Т.О.	Малюта О.Я.	Товчига Н.В.
<b>8.2.</b>	Про результати внутрішньолaboratorного контролю якості при здійсненні первинних та підтверджувальних досліджень на ВІЛ-інфекцію.	Кіяновська І.Л.	Білик В.І	Дейкун М.П.
<b>9.</b>	<b>Листопад</b>			
<b>9.1.</b>	Про якість моніторингу лікування ВІЛ-інфікованих з поєднаною патологією ВІЛ/ТБ.	Мацкевич В.А.	Малюта О.Я.	Дейкун М.П.
<b>9.2.</b>	Про стан виконання заходів Загальнодержавної	Троценко О.В.	Товчига Н.В.	Дейкун М.П.

	цільової соціальної програми протидії епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018 роки в ОЦПБ зі СНІДом.			
<b>10.</b>	<b>Грудень</b>			
<b>10.1.</b>	Про результати моніторингу стану та якості роботи із постконтактної профілактики ВІЛ.	Куліцька Т.О., Малюта О.Я.	Товчига Н.В.	Дейкун М.П.
<b>10.2.</b>	Про хід виконання плану основних організаційних заходів закладу, моделі кінцевих результатів діяльності, рішень медичної ради за 2015 рік та планування роботи на 2016 рік.	Долгорукий Ю. Ф.	Товчига Н.В.	Дейкун М.П.

**Головний лікар обласного центру  
з профілактики та боротьби зі СНІДом,  
голова медичної ради**

**М.П. Дейкун**



**ПЛАН**  
**проведення оперативних нарад при головному лікарю**

№ з/п	Тема наради	Дата проведення	Доповідачі	Контроль
1.	Про підготовку до проведення медичної ради «Про підсумки роботи закладу за 2014 рік та завдання по удосконаленню надання спеціалізованої медичної допомоги населенню області на 2015 рік».	Січень	Товчига Н.В.	Дейкун М.П.
2.	Про реєстрацію випадків побічної реакції на лікарські засоби чи відсутності ефективності.	Лютий	Малюта О.Я.	Дейкун М.П.
3.	Про стан та якість надання соціально-психологічної допомоги ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД.	Березень	Малюта О.Я.	Дейкун М.П.
4.	Про підсумки роботи закладу за I квартал 2015 року.	Квітень	Товчига Н.В.	Дейкун М.П.
5.	Про стан підготовки закладу до державної акредитації.	Квітень	Товчига Н.В.	Дейкун М.П.
6.	Про стан підготовки лабораторії діагностики ВІЛ-інфекції до державної атестації.	Травень	Білик В.І.	Дейкун М.П.
7.	Про стан дотримання вимог інфекційного контролю.	Червень	Рудько Н.В.	Дейкун М.П.
8.	Про контроль якості імунологічних та імуноферментних досліджень в централізованій імунологічній лабораторії.	Липень	Лютницька І.О.	Дейкун М.П.
9.	Аналіз ведення медико-статистичної документації у закладі за результатами статистичних ревізій.	Вересень	Долгорукий Ю.Ф.	Товчига Н.В.
10.	Про підсумки роботи закладу за 9 місяців 2014 року.	Жовтень	Товчига Н.В.	Дейкун М.П.
11.	Про роботу кабінетів Довіри медичних закладів області за 9 місяців 2014 року.	Жовтень	Троценко О.В.	Товчига Н.В.
12.	Про виконання плану введення в АРТ та утримання хворих на АРТ.	Листопад	Малюта О.Я.	Дейкун М.П.
13.	Про результати зовнішньої оцінки якості досліджень лабораторії діагностики ВІЛ-інфекції.	Листопад	Білик В.І.	Дейкун М.П.
14.	Про результати проведених біоповедінкових досліджень серед представників груп ризику щодо інфікування ВІЛ.	Грудень	Троценко О.В.	Товчига Н.В.
15.	Про підготовку закладу до річного звіту.	Грудень	Товчига Н.В.	Дейкун М.П.

**Головний лікар обласного центру з профілактики та боротьби зі СНІДом**

**М.П. Дейкун**

## Графік виїзду фахівців центру для перевірки організаційно-методичної роботи медичних закладів області

	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
Бахмацька ЦРЛ												
Бобровицька ЦРЛ			+									
Борзнянська ЦРЛ												
Варвинська ЦРЛ												
Городнянська ЦРЛ												
Ічнянська ЦРЛ					+							
Козелецька ЦРЛ												
Коропська ЦРЛ									+			
Корюківська ЦРЛ						+						
Куликівська ЦРЛ												
Менська ЦРЛ								+				
Ніжинська ЦРЛ				+								
Н.-Сіверська ЦРЛ												
Носівська ЦРЛ			+									
Прилуцька ЦРЛ												
Ріпкинська ЦРЛ												
Семенівська ЦРЛ												
Сосницька ЦРЛ												
Срібнянська ЦРЛ												
Талалаївська ЦРЛ												
Чернігівська ЦРЛ												
Щорська ЦРЛ		+										
Ніжинська ЦМЛ				+								
Прилуцька ЦМЛ												
Медичні заклади УОЗ Чернігівської міської ради												

Головний лікар обласного центру  
з профілактики та боротьби зі СНІДом

М.П. Дейкун

**План  
проведення навчань з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу**

	<b>Цільові групи</b>	<b>Дата проведення навчання</b>
<b>1.</b>	Медичні працівники Щорської ЦРЛ	Лютий
<b>2.</b>	Медичні працівники Бобровицької ЦРЛ.	Березень
<b>3.</b>	Медичні працівники Носівської ЦРЛ.	Березень
<b>4.</b>	Медичні працівники Ніжинської ЦРЛ та ЦМЛ.	Квітень
<b>5.</b>	Медичні працівники Ічнянської ЦРЛ.	Травень
<b>6.</b>	Медичні працівники Корюківської ЦРЛ.	Червень
<b>7.</b>	Медичні працівники Менської ЦРЛ.	Серпень
<b>8.</b>	Медичні працівники Коропської ЦРЛ.	Вересень
<b>9.</b>	Спеціалісти медико-психологічної служби управління Державної пенітенціарної служби України в Чернігівській області.	Жовтень
<b>10.</b>	Навчання для середніх медичних спеціалістів лікувально-профілактичних закладів області.	За окремим графіком
<b>11.</b>	Вчителі з основ здоров'я на курсах підвищення кваліфікації у Чернігівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти ім. К.Д. Ушинського.	За окремим графіком

**Заступник головного лікаря з профілактичної, організаційно-методичної роботи та епідеміологічного моніторингу**

**Н.В. Товчига**

**Графік проведення навчання по застосуванню швидких тестів на виявлення антитіл до ВІЛ ½  
на базі лабораторії діагностики ВІЛ-інфекції на 2015 рік**

	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
ЧМЛ №1										+		
ЧМЛ № 2		+										
Дитяча п-ка №1											+	
Дитяча п-ка №2											+	
Чернігівський міський пологовий будинок		+									+	
Бобровицька ЦРЛ									+			
Борзнянська ЦРЛ				+								
Варвинська ЦРЛ				+								
Козелецька ЦРЛ				+								
Носівська ЦРЛ					+							
Прилуцька ЦРЛ					+							
Ріпкинська ЦРЛ										+		
Семенівська ЦРЛ									+			
Срібнянська ЦРЛ				+								
Талалаївська ЦРЛ									+			
Чернігівська ЦРЛ		+										
Ніжинська ЦМЛ										+		
Ніжинський пологовий будинок										+		
Прилуцька ЦМЛ					+							
Щорська ЦРЛ			+									
ЧВК-44			+									
СІЗО			+									

Зав. лабораторією діагностики ВІЛ-інфекції

В.І. Білик

**План  
проведення занять з лікарями амбулаторно-поліклінічного відділення на 2015 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Тема занять</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Доповідач</b>	<b>Контроль</b>
<b>1.</b>	1.1. Мультирезистентний туберкульоз. Труднощі діагностики. Можливості лікування у ВІЛ-інфікованих на сучасному етапі. Ефективність раннього початку АРТ.	Січень	Мацкевич В.А.	
	1.2. Принципи і проблеми професійної етики та деонтології. Конфіденційність інформації про пацієнта. Підходи до вирішення складних питань.	Січень	Малюта О.Я.	
<b>2.</b>	2.1. Особливості ураження центральної нервової системи у ВІЛ-інфікованих. Можливості лікування, вибір схеми АРТ.	Лютий	Терещенко О.А.	
	2.2. Планування сім'ї у ВІЛ-інфікованих. Профілактика небажаної вагітності. Особливості контрацепції у ВІЛ-інфікованих.	Лютий	Бойко М.О.	
<b>3.</b>	3.1. Причини формування резистентності ВІЛ до антиретровірусних препаратів. Дослідження резистентності ВІЛ. Ключові принципи інтерпретації результатів дослідження. Загальні правила призначення схем 3-го ряду.	Березень	Трегубенко С.М.	
	3.2. Урогенітальний герпес, як інфекція, що передається статевим шляхом. Клінічні прояви. Диференційна діагностика. Сучасні підходи до лікування.	Березень	Гежа М.В.	
<b>4.</b>	4.1. Ліподістрофія, як побічна дія у пацієнтів, що тривало отримують АРТ. Корекція лікування.	Квітень	Откидач І.І.	
	4.2. Особливості протікання алкоголізму у пацієнтів хворих на туберкульоз. Можливості лікування.	Квітень	Неудачин С.І.	
<b>5.</b>	5.1. Хронічна Епштейн-Барр інфекція. Діагностика. Сучасні підходи до лікування у дітей.	Травень	Козлова О.С.	
	5.2. Дотримання вимог інфекційного контролю за туберкульозом в закладі відповідно наказу МОЗ України від 18.08.2010 N 684 «Про затвердження Стандарту інфекційного контролю за туберкульозом в лікувально-профілактичних закладах, місцях довгострокового перебування людей та проживання хворих на туберкульоз».	Травень	Малюта О.Я.	
<b>6</b>	6.1. Герпетичні інфекції у ВІЛ-інфікованих. Сучасні можливості діагностики та лікування.	Червень	Терещенко О.А.	

7.	7.1. ВІЛ-асоційована енцефалопатія. Основні аспекти. Диференційно-діагностичні критерії. Можливості лікування. Вплив АРТ.	Липень	Овчар М.В.	
8.	8.1. Симптоматичні прояви депресивних розладів у ВІЛ-інфікованих, у тому числі пацієнтів, що отримують АРТ. Психологічна допомога.	Серпень	Троценко А.В.	
9.	9.1. Вірусний гепатит «С» резистентний до лікування.	Вересень	Откидач І.І.	
	9.2. Профілактика шкідливих звичок. Негативні наслідки табакокуріння. Вплив куріння на розвиток енцефалопатії у ВІЛ-інфікованих.	Вересень	Неудачин С.І.	
10.	10.1. Дисметаболичні нефропатії у дітей. Клініка, діагностика. Особливості перебігу та підходи до лікування у ВІЛ-інфікованих дітей.	Жовтень	Козлова О.С.	
	10.1. Вплив антиретровірусних препаратів різних груп на діяльність серцево-судинної системи.	Жовтень	Трегубенко С.М.	
11.	11.1. Сучасні можливості діагностики позалегеневого туберкульозу у ВІЛ-інфікованих. Особливості клініки, лікування.	Листопад	Мацкевич В.А.	
	11.2. Психо-соматичні та сомато-психічні розлади у ВІЛ-інфікованих. Вплив емоційного стану на соматичний. Сучасні підходи до психо-корекції.	Листопад	Троценко А.В.	
12.	12.1. Особливості ведення вагітності у хворих на туберкульоз. Визначення показів до переривання вагітності.	Грудень	Бойко М.О.	
	12.2. Особливості перебігу грибкових захворювань шкіри та стравоходу у ВІЛ-інфікованих. Сучасні методи діагностики, профілактики та лікування.	Грудень	Гежа М.В.	

**Завідувач амбулаторно-поліклінічного відділення**

**О.Я. Малюта**

**План  
проведення занять з середнім медичним персоналом закладу на 2015 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Тема занять</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Виконавці</b>	<b>Контроль виконання</b>
1.	Виконання вимог асептики, антисептики, дезінфекції, стерилізації в роботі середнього та молодшого медичного персоналу. Профілактика внутрішньо-лікарняних інфекцій.	Січень	Рудько Н.В.	
2.	Нормативно-правова база щодо виконання функціональних обов'язків медичним персоналом в лікувально-профілактичних закладах. Профілактика травматизму, нещасних випадків на виробництві та невиробничого характеру.	Лютий	Овдієнко Т.А.	
3.	Проведення протиепідемічних заходів та схема передачі інформації у випадку підозри або виявлення хворого ОНІ. Профілактика ГРВІ та грипу. Засоби захисту, діагностика, лікування.	Березень	Долгорукий Ю.Ф. Куліцька Т.О.	
4.	Долікарська допомога при анафілактичному шоці, гіпертонічному кризі, серцево-легеневій недостатності та інших невідкладних станах.	Квітень	Малюта О.Я.	
5.	Дії у випадку аварії, пов'язаної з ризиком професійного інфікування ВІЛ та реєстрація випадків контакту, згідно наказу МОЗ України від 22.05.2013 № 410 та наказу МОЗ України від 05.11.2013 № 995.	Травень	Терещенко О.А.	
6.	Особливості перед- та після тестового консультування різних груп населення. Конфіденційність, анонімність інформації.	Червень	Джима Н.Г.	
7.	Виконання вимог наказу МОЗ України №1141 від 21.12.2010 «Порядок проведення тестування на ВІЛ-інфекцію та забезпечення якості досліджень. Форми первинної облікової документації щодо тестування на ВІЛ-інфекцію, інструкції щодо їх заповнення».	Липень	Білик В.І.	
8.	Психологічні аспекти, етика, деонтологія у роботі середнього та молодшого медичного персоналу. Психологія спілкування медичного працівника та пацієнта.	Серпень	Троценко А.В.	
9.	Порядок надання медико-соціальної допомоги ВІЛ-інфікованим дітям.	Вересень	Козлова О.С.	
10.	Сучасна лабораторна діагностика TORH – інфекцій. Взяття крові, реєстрація та транспортування біоматеріалу для імунологічних	Жовтень	Лютницька І.О.	

	досліджень.			
11.	ПСШ та ВІЛ-асоційовані захворювання у ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД.	Листопад	Гежа М.В.	
12.	Особливості перебігу епідемічного процесу серед представників уразливих груп населення .	Грудень	Рубан Л.М.	

**Головна медична сестра**

**Н.В. Рудько**



**ПЛАН**  
**підвищення кваліфікації лікарів на 2015 рік**

<b>П.І.Б.</b>	<b>Посада</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Вид підготовки: спеціалізація, ПАЦ, ТУ</b>
Білик В.І.	Завідувачка лабораторії діагностики ВІЛ-інфекції	«Полімеразна ланцюгова реакція та імуноферментний аналіз у лабораторній діагностиці вірусних інфекцій»	ТУ
Кіяновська І.Л.	Біолог	«Лабораторна імунологія»	ТУ
Куцик О.Ю.	Біолог	«Полімеразна ланцюгова реакція»	ТУ
Давиденко В.Ф.	Біолог	«Полімеразна ланцюгова реакція»	ТУ
Аніщенко Н.В.	Біолог	«Стратегія і тактика лабораторної діагностики ВІЛ- інфекції на сучасному етапі боротьби зі СНІДом»	ТУ
Малюта О.Я.	Завідувачка амбулаторно- поліклінічного відділення	Терапія	ПАЦ (виїзний цикл)
Терещенко О.А.	Лікар-інфекціоніст	Інфекційні хвороби	ПАЦ, ТУ
Откидач І.І.	Лікар-терапевт	Терапія	ТУ (виїзний цикл)
Троценко А.В.	Лікар-психолог	Медична психологія	ТУ
Лютницька І.О.	Завідувачка ЦІЛ	Лабораторна імунологія	ПАЦ
Лящук Е.А.	Біолог	Лабораторна імунологія	ПАЦ

Інспектор з кадрів

І.Ф. Бикова

**ПЛАН**  
**підвищення кваліфікації середнього медичного персоналу на 2015 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>П.І.П.</b>	<b>Посада</b>	<b>Запланований цикл підвищення кваліфікації</b>
1.	Бойко О.Л.	Медична сестра	Удосконалення медичних сестер інфекційних відділень і кабінетів
2.	Бірюк Т.В.	Медична сестра	Удосконалення медичних сестер терапевтичних відділень і кабінетів
3.	Кіркор Л.Є.	Медична сестра	Удосконалення медичних сестер процедурних кабінетів
4.	Рубан Л.М.	Помічник епідеміолога	Удосконалення помічників епідеміолога
5.	Розумій М.С.	Медична сестра	Удосконалення медичних сестер гінекологічних відділень і кабінетів
6.	Скоромець В.О.	Медична сестра	Удосконалення медичних сестер інфекційних відділень і кабінетів
7.	Леонтєва Н.Ю.	Лаборант	Удосконалення фельдшерів-лаборантів клінічних лабораторій
8.	Карпенко О.В.	Фельдшер-лаборант	Удосконалення фельдшерів-лаборантів клінічних лабораторій
9.	Марущенко Н.П.	Лаборант	Удосконалення фельдшерів-лаборантів клінічних лабораторій
10.	Манько К.А.	Лаборант	Удосконалення фельдшерів-лаборантів клінічних лабораторій
11.	Польська О.П.	Лаборант	Удосконалення фельдшерів-лаборантів клінічних лабораторій

**Головна медична сестра**

**Н.В. Рудько**

**План  
проведення статистичних ревізій на 2015 рік**

№п/п	Кабінети	№ кабінету	Місяць перевірки											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Лікаря інфекціоніста	27			+					+				
2.	Лікаря інфекціоніста - дитячого	25			+					+				
3.	Лікаря терапевта	28		+							+			
		34		+							+			
4.	Лікаря фтизіатра	33				+						+		
5.	Лікаря дерматовенеролога	29				+						+		
6.	Лікаря нарколога	29				+						+		
7.	Лікаря акушера - гінеколога	35				+						+		
8.	Лікаря психолога	26					+						+	
9.	Кабінет «Довіра»	-					+						+	
10.	Маніпуляційний	3					+						+	
11.	Стерилізаційний	14					+						+	
12.	Лабораторні	-							+					+

**Лікар-інфекціоніст відділу профілактичної,  
організаційно-методичної роботи та епідеміологічного моніторингу**

**Ю.Ф. Долгорукий**